

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko, nazwa firmy)
.....Miński Konserwator Zabytków
Urząd Miasta Ruda Śląska.....
Adres
.....plac Jana Pawła II 6
41-709 Ruda Śląska.....
Telefon**W N I O S E K**

**Proszę o udzielenie pozwolenia na prowadzenie
prac konserwatorskich / prac restauratorskich / prac budowlanych*
przy zabytku nieruchomym na podstawie art. 36.1 pkt. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku
o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162 poz. 1568)**

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem/ zarządcą*
obiektu, którego dotyczy wniosek.

1. Określenie obiektu (adres, numer wpisu do rejestru zabytków, nr ew. działki)

.....
2. Przedmiot prac:

.....
3. Uzasadnienie podjęcia prac z określeniem ich zakresu

.....
4. Wykonawca prac konserwatorskich (dane osobowe, adres zamieszkania lub adres i nazwa
firmy)

.....
5. Kierownik budowy (dane osobowe, adres zamieszkania, kwalifikacje do prowadzenia prac
przy zabytkach)

.....
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego (dane osobowe, adres zamieszkania, kwalifikacje do
prowadzenia prac przy zabytkach)

.....
7. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich
.....

.....
/ podpis/

W załączeniu przedkładam: *

1. Program prac konserwatorskich

2. Dokumentację techniczną:

program prac budowlanych, rysunki techniczne, projekt budowlany, ekspertyzę konstrukcyjną, inny rodzaj
dokumentacji.....*

3. Oświadczenia kierownika budowy i inspektora nadzoru konserwatorskiego wraz z wymaganymi załącznikami
(w przypadku braku zaświadczenia - kopia uprawnień budowlanych i opis dotychczasowej praktyki)

4. Prawomocną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku, gdy inwestycja
wymaga uzyskania tego dokumentu).

5. Aktualny (z ostatnich trzech miesięcy) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością (akt
notarialny, wyciąg z ksiąg wieczystych, ewentualnie wyciąg z ewidencji gruntów).

6. Przy współwłasności nieruchomości - uwiarygodnioną zgodę współwłaścicieli na zamierzone prace - zgodnie
z art. 199 Kodeksu Cywilnego.

7. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem - dokument potwierdzający jego prawo do
występowania w sprawie (pełnomocnictwo) lub/i zgodę na prowadzenie prac (umowa użyczenia, umowa
najmu itp.).

8. Wykaz stron postępowania z danymi adresowymi.

Opłata skarbową w wysokości 82 zł za wydanie pozwolenia oraz w przypadku konieczności złożenia pełnomocnictwa opłata
skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo (podstawa prawna Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie
skarbowej Dz. U. Nr 225, poz. 1635);

*niepotrzebne skreślić